
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ FAMIGLIA - STRUTTURA

1. Finalità

Il patto di corresponsabilità ha la finalità di promuovere una collaborazione corretta, continuativa e rispettosa dei ruoli tra struttura, ospite, familiare e caregiver.

2. Impegni della struttura

1. fornire informazioni chiare sui servizi, sui costi, sulle regole e sulle procedure essenziali;
2. accogliere l'ospite in modo rispettoso e conforme all'organizzazione dichiarata;
3. mantenere un canale di comunicazione ordinato con i referenti indicate;
4. raccogliere e gestire segnalazioni, reclami e richieste nei limiti dell'organizzazione interna;
5. informare il referente principale in caso di eventi rilevanti, secondo le modalità concordate e i consensi rilasciati.

3. Impegni del familiare / caregiver

1. fornire informazioni veritiere, aggiornate e utili alla corretta gestione del rapporto;
2. mantenere reperibili i recapiti dei referenti e segnalare tempestivamente ogni variazione;
3. rispettare il Regolamento Interno, gli orari di visita, le regole di accesso e le procedure della struttura;
4. collaborare alla predisposizione del corredo personale e alla consegna della documentazione richiesta;
5. provvedere agli adempimenti amministrativi ed economici di propria competenza nei termini pattuiti.

4. Comunicazioni e aggiornamenti

Le comunicazioni ordinarie avvengono verso il referente principale indicato nella modulistica. Eventuali ulteriori destinatari devono risultare autorizzati.

5. Gestione delle criticità

In presenza di criticità organizzative, cambiamenti rilevanti nelle condizioni dell'ospite, incompatibilità con la permanenza o altre situazioni rilevanti, struttura e famiglia si impegnano a collaborare con tempestività e in buona fede. Restano ferme le previsioni del Contratto di ospitalità, del Regolamento Interno e della Carta dei Servizi.

Firma del familiare / caregiver

Firma per la struttura

Luogo e data _____