

## REGOLAMENTO INTERNO OSPITI E VISITATORI

*Regole di convivenza, organizzazione quotidiana, visite e sicurezza*

Versione	Data	Documento
v1.0	09/04/2026	Regolamento Interno Ospiti e Visitatori

*Il presente regolamento disciplina le principali regole di vita comunitaria applicabili agli ospiti, ai familiari, ai caregiver e ai visitatori di Residenza Maja.*

### 1. Finalità e ambito di applicazione

Il regolamento ha lo scopo di favorire una convivenza serena, tutelare il benessere degli ospiti, garantire ordine organizzativo e assicurare il corretto utilizzo degli spazi e dei servizi messi a disposizione dalla struttura.

Le disposizioni si applicano a ospiti, familiari, caregiver, visitatori e a chiunque acceda o permanenza a qualsiasi titolo nella struttura.

### 2. Principi generali di convivenza

- ogni persona deve tenere un comportamento rispettoso della dignità, della tranquillità e della sicurezza altrui;
- devono essere osservate le indicazioni impartite dalla Direzione e dal personale incaricato;
- gli spazi comuni vanno utilizzati con attenzione, decoro e cura;
- eventuali criticità, disguidi o richieste particolari devono essere comunicati tempestivamente alla struttura.

### 3. Organizzazione della giornata e orari principali

Momento della giornata	Orario / Nota
Colazione	07.00 - 10.00
Pranzo	11.30
Merenda	15.30
Cena	17.30
Eventuali variazioni	Comunicate dalla Direzione

Il rispetto degli orari favorisce il corretto svolgimento delle attività quotidiane e la regolare organizzazione della struttura.

## 4. Visite di familiari, caregiver e altri visitatori

Voce	Regola
Visite del mattino	10.30 - 11.30, su prenotazione Telefonica o email
Visite del pomeriggio	16.30 - 17.30, su prenotazione Telefonica o email
Numero massimo	8 visitatori al giorno, di cui 4 al mattino e 4 al pomeriggio
Accesso alle camere	Divieto di ingresso e soggiorno nelle camere di degenza salvo autorizzati

La Direzione può autorizzare deroghe motivate, nel rispetto dell'organizzazione interna, della privacy degli altri ospiti e di eventuali esigenze sanitarie o assistenziali.

I visitatori sono tenuti a registrare l'accesso mediante il documento [18 Registro Accessi Visitatori Modulo v1.0.](#)

## 5. Uscite dell'ospite e accompagnamenti

Le uscite dalla struttura devono essere compatibili con il livello di autonomia dell'ospite, con le condizioni di sicurezza e con le autorizzazioni rilasciate.

1. l'uscita autonoma è ammessa soltanto se espressamente autorizzata e compatibile con le condizioni dell'ospite;
2. le uscite accompagnate devono essere concordate e registrate secondo le modalità organizzative della struttura;
3. i soggetti delegati al ritiro o all'accompagnamento devono risultare identificati nel documento [16 Autorizzazione Uscite e Accompagnamenti v1.0.](#)

La precedente formulazione secondo cui l'ospite potrebbe entrare e uscire in qualsiasi ora del giorno deve essere verificata e coordinata con le esigenze di sicurezza della struttura.

## 6. Uso degli spazi comuni e delle camere

1. gli spazi comuni sono a disposizione degli ospiti secondo le finalità loro proprie e nel rispetto della convivenza;
2. gli arredi, le attrezzature e i servizi igienici devono essere utilizzati con cura e in modo appropriato;
3. non è consentito introdurre o utilizzare apparecchiature, arredi o oggetti che possano compromettere sicurezza, ordine o comfort degli altri ospiti senza preventiva autorizzazione.
4. l'ospitalità temporanea di personale assistente o di soggetti terzi è ammessa solo se preventivamente autorizzata dalla Direzione.

## 7. Igiene personale, vestiario ed effetti personali

1. l'ospite e i familiari sono invitati a collaborare affinché il vestiario sia adeguato, ordinato;
2. gli effetti personali devono essere limitati a quanto compatibile con gli spazi disponibili e con la sicurezza;
3. si raccomanda di evitare la conservazione di cibi deperibili nei comodini e negli armadi;

4. oggetti di valore, somme di denaro, gioielli e monili non dovrebbero essere lasciati nella disponibilità ordinaria dell'ospite; per la presa in carico si utilizza il documento

[17 Modulo Inventario Effetti Personali e Deposito Valori v1.0.](#)

## 8. Fumo, alcol, animali e comportamenti vietati

- a) è vietato fumare nei locali della struttura e nelle aree in cui il divieto sia previsto;
- b) non è consentito introdurre o utilizzare sostanze, oggetti o materiali pericolosi;
- c) non è consentito ospitare animali, salvo eventuale autorizzazione espressa della Direzione;
- d) è vietato gettare oggetti dalle finestre o adottare comportamenti che possano arrecare danno a persone o cose;
- e) sono vietati atteggiamenti aggressivi, minacciosi, ingiuriosi o comunque incompatibili con una serena vita comunitaria.

## 9. Riposo, quiete e uso di apparecchiature

1. nelle fasce orarie dedicate al riposo occorre evitare rumori, telefonate ad alto volume e qualsiasi altra attività disturbante;
2. televisori, radio, dispositivi audio e simili possono essere utilizzati solo con volume moderato e in modo non invasivo;
3. la struttura può impartire indicazioni specifiche per garantire il riposo degli ospiti e il regolare andamento della vita comunitaria.

## 10. Sicurezza, emergenze e collaborazione con il personale

1. ogni ospite, visitatore o familiare è tenuto a seguire senza ritardo le indicazioni fornite dal personale in caso di allarme, emergenza o evacuazione;
  2. devono essere mantenuti liberi passaggi, uscite, corridoi e dispositivi di sicurezza;
  3. qualsiasi guasto, evento anomalo, caduta o criticità deve essere prontamente segnalato al personale;
  4. per la sintesi informativa si rinvia al documento
- [21 Procedura Emergenze Evacuazione Sintesi per Ospiti v1.0.](#)

## 11. Comportamenti incompatibili con la permanenza

Qualora il comportamento dell'ospite o l'evoluzione delle condizioni personali risulti incompatibile con la tipologia RA, con l'organizzazione della struttura o con la sicurezza propria o altrui, la Direzione può attivare le valutazioni del caso e richiedere il coinvolgimento di familiari, caregiver, medico curante, amministratore di sostegno o tutore.

L'eventuale permanenza non più compatibile richiede verifiche specifiche e, ove necessario, l'adozione degli atti previsti dalla modulistica dedicata.

## 12. Reclami, suggerimenti e disposizioni finali

Ogni interessato può presentare reclami, suggerimenti, osservazioni o encomi mediante il documento

[05 Modulo Reclami Suggerimenti v1.0.](#)

Il presente regolamento è parte integrante del fascicolo informativo e contrattuale della struttura. Eventuali aggiornamenti sono comunicati dalla Direzione e sostituiscono la versione precedente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla Carta dei Servizi, al Contratto di ospitalità e agli altri allegati del pacchetto documentale.

**Firma dell'ospite**

**Firma del familiare / caregiver**

**Firma per la struttura**

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_