

CONTRATTO DI OSPITALITÀ RESIDENZA MAJA

Schema contrattuale per l'accoglienza presso Residenza Maja

1. Parti del contratto

Parte	Dati
Struttura	Gruppo Maja s.r.l., con sede in Contrada Prete, 4 - 66010 Palombaro (CH), P.IVA 02782120691, REA CH-425362, in persona del legale rappresentante pro tempore Andrea Lorentini, di seguito anche "Struttura" o "Residenza Maja"
Ospite	Cognome e nome _____, nato/a a _____ il ___/___/___, codice fiscale _____
Familiare / caregiver / soggetto pagante	Cognome e nome _____, nato/a a _____ il ___/___/___, codice fiscale _____, qualità _____

2. Premesse

Le premesse, la Carta dei Servizi, il Regolamento Interno, l'Allegato Economico, l'Informativa Privacy e gli altri allegati espressamente richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'ammissione è subordinata alla valutazione di compatibilità dell'ospite con la tipologia RA, con l'organizzazione e con le autorizzazioni della struttura.

3. Oggetto del contratto

Con il presente contratto la Struttura si impegna a mettere a disposizione dell'ospite un servizio di ospitalità di tipo RA, comprensivo dei servizi alberghieri e assistenziali indicati nella Carta dei Servizi e nell'Allegato Economico, nei limiti e alle condizioni ivi previste.

Ogni attività o prestazione non espressamente inclusa nella retta o non coerente con l'autorizzazione della struttura deve intendersi esclusa o soggetta a separata conferma e, se del caso, a diverso corrispettivo.

4. Decorrenza, durata e periodo di prova

Voce	Disciplina
Decorrenza	Dal ___ / ___ / _____
Durata	<input type="checkbox"/> a tempo indeterminato <input type="checkbox"/> a tempo determinato fino al ___ / ___ / _____
Periodo di prova	30 giorni
Camera / sistemazione	

Eventuali modifiche della sistemazione, compatibili con l'organizzazione interna, possono essere disposte o concordate dalla Struttura per ragioni gestionali, organizzative o di tutela dell'ospite e della convivenza.

5. Retta, scadenze e condizioni economiche

Voce	Condizione
Retta mensile	€ 1.650,00
Scadenza ordinaria	Pagamento anticipato entro il giorno 5 di ogni mese
Ingresso in corso di mese	Pagamento il giorno dell'ingresso
Modalità di pagamento	Bonifico bancario / eventuale addebito diretto / altre modalità concordate
IBAN	IT59B0306977571100000005801

Per la distinzione tra servizi inclusi, esclusi ed extra si rinvia al documento

[03 Informativa Servizi e Tariffe AllegatoEconomico_v1.0.](#)

La retta potrà essere aggiornata in relazione ai servizi erogati e richiesti e agli aumenti dei costi di gestione. Modalità di comunicazione e termine di preavviso: 60 giorni.

6. Assenze, ricovero ospedaliero e mantenimento del posto

In caso di ricovero ospedaliero dell'ospite, è dovuto il pagamento del 100% della retta per mantenimento del posto letto per tutta la durata del ricovero.

7. Recesso e dimissioni

Le dimissioni volontarie devono essere comunicate con preavviso scritto, da inviarsi via e-mail a info@residenzamaja.com, di almeno 60 giorni.

In caso di dimissioni dell'ospite senza il preavviso scritto di 60 giorni, sarà dovuto il pagamento della retta per il periodo mancante al completamento del preavviso, fatte salve le dimissioni per inadempimento della struttura o per sopravvenute condizioni di salute incompatibili con la permanenza.

Resta inteso che il recesso senza oneri ulteriori è ammesso in caso di inadempimento della Struttura o di sopravvenute condizioni di salute incompatibili con la permanenza, come certificate dal medico curante.

8. Dimissioni per incompatibilità con la permanenza

Qualora le condizioni dell'ospite risultino non più compatibili con la tipologia RA, con l'organizzazione della struttura o con la sicurezza propria o altrui, la Struttura può richiedere ai familiari, caregiver, amministratore di sostegno o tutore di provvedere a una collocazione più adeguata.

La procedura operativa, la relativa documentazione e le responsabilità conseguenti devono essere verificate con il consulente legale e con il consulente organizzativo della struttura.

9. Decesso dell'ospite

In caso di decesso dell'ospite, si applica il 50% della retta se l'evento avviene entro il giorno 10 del mese, o entro 10 giorni dall'inizio del periodo di ingresso; oltre tale soglia si applica il 100% della retta del mese in corso.

10. Oggetti personali, valori e responsabilità

L'ospite e i familiari sono invitati a non lasciare in struttura somme di denaro, gioielli, monili o altri oggetti di valore se non strettamente necessario.

Gli effetti personali introdotti in struttura possono essere registrati mediante il documento [17 Modulo Inventario Effetti Personali e Deposito Valori v1.0](#).

La Struttura risponde esclusivamente nei limiti dell'eventuale presa in carico formalmente documentata dei beni affidati.

11. Regolamento interno e allegati

L'ospite e il familiare / caregiver dichiarano di aver ricevuto e letto i seguenti documenti, che formano parte integrante del presente contratto:

1. [01 Carta dei Servizi Residenza Maja v1.0](#)
2. [02 Regolamento Interno Ospiti e Visitatori v1.0](#)
3. [03 Informativa Servizi e Tariffe Allegato Economico v1.0](#)
4. [12 Accettazione Regolamento e Informazioni Economiche v1.0](#)
5. [13 Informativa Privacy Ospiti e Familiari v1.0](#)
6. [14 Consenso Trattamento Dati e Comunicazioni v1.0](#)
7. [15 Liberatoria Foto Video v1.0, se utilizzata](#)
8. [16 Autorizzazione Uscite e Accompagnamenti v1.0, se utilizzata](#)
9. [17 Modulo Inventario Effetti Personali e Deposito Valori v1.0, se utilizzato](#)
10. [23 Clausole da Sottoscrivere Separatamente v1.0](#)

12. Privacy e comunicazioni

I dati personali dell'ospite, del familiare e degli altri soggetti coinvolti sono trattati secondo la documentazione privacy consegnata dalla Struttura.

Le comunicazioni ordinarie e straordinarie sono effettuate verso i referenti indicati nella modulistica dedicata, secondo i consensi e le autorizzazioni rilasciate.

13. Foro competente e disposizioni finali

Foro competente: Tribunale di Lanciano (CH).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia agli allegati e alla normativa applicabile.

14. Approvazione e sottoscrizione

Le parti dichiarano di aver letto integralmente il presente contratto e di averne compreso il contenuto.

Firma per la Struttura

Firma dell'ospite

**Firma del familiare / caregiver /
soggetto pagante**

Luogo e data _____

15. Approvazione specifica delle clausole

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di aver preso specifica visione e di accettare espressamente le condizioni relative a: retta, termini di pagamento, dimissioni, preavviso, mantenimento del posto in caso di ricovero ospedaliero, disciplina economica in caso di decesso, oggetti personali e responsabilità, foro competente.

Firma per approvazione specifica

Luogo e data _____