

REGISTRO ACCESSI VISITATORI

Modulo di registrazione ingressi e uscite

Il visitatore è tenuto a compilare il registro in modo leggibile e completo. L'accesso resta subordinato al rispetto del Regolamento Interno e delle indicazioni del personale.

| Data | Nominativo | Documento / contatto | Orario ingresso | Orario uscita | Firma |
|------|------------|----------------------|-----------------|---------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Informativa breve: i dati raccolti nel presente registro sono trattati dalla struttura per esigenze organizzative, di sicurezza e di tracciatura degli accessi, secondo la documentazione privacy disponibile.

Firma dell'addetto / dell'operatore

Luogo e data _____