

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018

### Ospiti, familiari, caregiver, referenti, delegati e soggetti legittimati

Versione	Data	Documento
v3.0	15/04/2026	Informativa Privacy Ospiti e Familiari

La presente informativa deve essere letta unitamente agli eventuali moduli di consenso e autorizzazione adottati dalla struttura, ove necessari.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, per brevità, “GDPR”) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e successive modifiche, Gruppo Maja s.r.l., quale soggetto gestore di Residenza Maja, informa gli interessati circa il trattamento dei dati personali raccolti in occasione dei contatti preliminari, della domanda di ammissione, dell’ingresso, della permanenza in struttura, della gestione amministrativa del rapporto di ospitalità e delle comunicazioni con familiari, caregiver, referenti, delegati e soggetti legittimati.

Il trattamento è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, ed è effettuato con modalità adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali e la tutela della dignità dell’ospite.

## 1. Titolare del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è Gruppo Maja s.r.l. (P.IVA 02782120691, REA CH-425362), con sede legale e operativa in Contrada Prete, 4 - 66010 Palombaro (CH), in persona del legale rappresentante pro tempore Andrea Lorentini.

Il Titolare opera attraverso la struttura Residenza Maja, RA - Residenza Alberghiera per anziani, ed è contattabile ai seguenti recapiti: Tel. +39 0871 895251; Cell. +39 351 8855228; E-mail: info@residenzamaja.com; PEC: gruppomaja@pec.libero.it; Sito web: www.residenzamaja.com.

## 2. Responsabile della Protezione dei Dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO), ove designato ai sensi della normativa vigente, è contattabile ai seguenti recapiti: Valentina Lorentini, Cell. +39 351 8855228.

In assenza di designazione, ogni richiesta inerente alla protezione dei dati personali può essere rivolta direttamente al Titolare ai recapiti sopra indicati.

### 3. Categorie di dati personali trattati e fonti

Ai fini della gestione dei rapporti di pre-ammissione, ammissione, ospitalità e permanenza in struttura, il Titolare può trattare, nei limiti di pertinenza e necessità, le seguenti categorie di dati personali:

- a) dati anagrafici e identificativi dell'ospite e dei soggetti collegati, quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, estremi del documento di identità, tessera sanitaria ed eventuali certificazioni consegnate alla struttura;
- b) dati di contatto, inclusi numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail, PEC, recapiti di familiare, caregiver, referente principale, delegato, tutore, curatore o amministratore di sostegno;
- c) dati amministrativi, contrattuali, fiscali e contabili necessari alla gestione del rapporto di ospitalità, ivi compresi i dati di fatturazione, di pagamento e quelli relativi alla posizione del soggetto pagante;
- d) dati relativi alla permanenza e alla gestione organizzativa dell'ospitalità, quali sistemazione assegnata, preferenze organizzative, deleghe, contatti autorizzati, inventario degli effetti personali, reclami, richieste e comunicazioni operative;
- e) categorie particolari di dati personali, inclusi dati relativi alla salute, nei limiti strettamente necessari alla tutela dell'ospite, alla gestione delle emergenze, alla corretta organizzazione dei servizi compatibili con la tipologia della struttura e all'adempimento di obblighi di legge;
- f) dati relativi ai titoli di legittimazione o rappresentanza, quali provvedimenti di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, procure, deleghe o altri atti idonei a legittimare l'intervento di terzi;
- g) immagini, fotografie e video esclusivamente nei casi in cui ciò sia consentito dalla legge o previamente autorizzato con specifico consenso dell'interessato o del soggetto legittimato.

I dati personali sono normalmente raccolti presso l'ospite, il familiare, il caregiver, il referente, il delegato o altro soggetto legittimato. Nei limiti di quanto necessario, possono inoltre provenire da medici curanti, farmacie, strutture sanitarie o socio-sanitarie, servizi di emergenza, enti pubblici o altri soggetti terzi legittimati, nonché dalla documentazione prodotta in occasione dell'ammissione o della permanenza in struttura.

### 4. Finalità del trattamento dei dati personali, base giuridica e tempi di conservazione

I dati personali sono trattati dal Titolare per le finalità di seguito indicate, in conformità alle rispettive basi giuridiche e per i tempi di conservazione riportati nelle tabelle che seguono:

N.	Finalità del trattamento	Base giuridica	Tempi di conservazione
1	Gestione dei contatti preliminari, della domanda di ammissione/pre-iscrizione, dell'eventuale lista d'attesa e della verifica della compatibilità organizzativa dell'inserimento.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.	Per il tempo necessario alla gestione della richiesta e, se del caso, per la durata della lista d'attesa e dei successivi adempimenti connessi.
2	Instaurazione, esecuzione e gestione del rapporto di ospitalità, permanenza in struttura, organizzazione dei servizi, comunicazioni con referenti autorizzati, trasferimenti e dimissioni.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR: esecuzione del contratto o di misure precontrattuali connesse.	Per tutta la durata del rapporto di ospitalità e, successivamente, per 10 anni dalla cessazione, fatti salvi ulteriori termini di legge o esigenze di tutela dei diritti del Titolare.
3	Adempimenti amministrativi, civilistici, fiscali, contabili, assicurativi e riscontro a richieste di autorità o enti competenti.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.	Per il periodo previsto dalla normativa applicabile e, di regola, per 10 anni dalla chiusura del rapporto o del relativo adempimento.

N.	Finalità del trattamento	Base giuridica	Tempi di conservazione
4	Tutela dell'ospite, gestione di urgenze ed emergenze, contatti con medico curante, farmacia, strutture sanitarie o servizi di emergenza, nonché trattamento di dati relativi alla salute nei limiti di necessità.	Art. 6, par. 1, lett. d) e/o lett. c) GDPR e, per le categorie particolari di dati, art. 9 GDPR e normativa nazionale applicabile.	Per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate e, ove inseriti nel fascicolo dell'ospite, per i termini applicabili alla relativa documentazione.
5	Gestione di reclami, segnalazioni, richieste, contenzioso e tutela dei diritti del Titolare.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR: perseguimento del legittimo interesse del Titolare alla corretta gestione organizzativa e alla difesa dei propri diritti.	Per il tempo necessario alla gestione della pratica e, successivamente, per il periodo di prescrizione applicabile.
6	Realizzazione e utilizzo di immagini, fotografie o video per finalità interne o esterne espressamente autorizzate.	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR: consenso dell'interessato; ove applicabile, art. 9 GDPR.	Fino a revoca del consenso e, comunque, non oltre il tempo necessario alle finalità autorizzate.

Qualora il trattamento sia fondato sul legittimo interesse del Titolare, tale interesse consiste nella corretta organizzazione della struttura, nella gestione del rapporto con gli interessati, nella prevenzione di condotte illecite, nella tutela della sicurezza delle persone e nella difesa dei propri diritti.

## 5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 delle tabelle che precedono è necessario, in quanto funzionale alla valutazione della domanda di ammissione, all'instaurazione e alla corretta gestione del rapporto di ospitalità, nonché all'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare.

Il mancato conferimento, totale o parziale, dei dati necessari potrà comportare l'impossibilità di valutare la richiesta di ingresso, di instaurare o proseguire il rapporto di ospitalità oppure di adempiere correttamente agli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, organizzativi o di tutela dell'ospite.

Il conferimento dei dati per finalità ulteriori e facoltative, quali l'utilizzo di fotografie e video, resta libero e subordinato a specifico consenso. Il mancato rilascio o la successiva revoca di tale consenso non pregiudicano in alcun modo l'ospitalità presso la struttura.

## 6. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene con strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e secondo criteri di pertinenza, necessità e minimizzazione.

I dati sono trattati da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, debitamente istruito e tenuto a obblighi di riservatezza. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionato ai rischi del trattamento.

I dati personali non sono soggetti a processi decisionali unicamente automatizzati. Essi non sono oggetto di diffusione, salvo i casi espressamente previsti dalla legge o previamente autorizzati dall'interessato con specifico consenso.

L'eventuale videosorveglianza, se presente, è regolata da apposita informativa breve e completa, resa ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali.

## 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti di stretta pertinenza e necessità, alle seguenti categorie di destinatari:

- a) soggetti autorizzati al trattamento da parte del Titolare, cui siano state impartite idonee istruzioni scritte, inclusi direzione, amministrazione e personale incaricato della gestione dell'ospitalità;
- b) soggetti esterni che trattano dati personali per conto del Titolare, nominati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, quali fornitori di servizi informatici, software, cloud, consulenza fiscale, contabile, legale, organizzativa o altri servizi strettamente necessari alla gestione della struttura;
- c) medici curanti, farmacie, strutture sanitarie o socio-sanitarie, servizi di emergenza e altri professionisti o enti coinvolti nella tutela dell'ospite, nei limiti consentiti dalla legge e dalle autorizzazioni conferite;
- d) autorità giudiziarie, amministrative, di pubblica sicurezza, ASL, enti pubblici e altri soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge o di ordini legittimi dell'autorità;
- e) familiare, caregiver, referente principale, delegato, tutore, curatore o amministratore di sostegno, nei limiti dei poteri loro attribuiti e delle autorizzazioni validamente conferite.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove nominati, è disponibile presso il Titolare e potrà essere richiesto ai recapiti indicati nella presente informativa.

## 8. Trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

In via ordinaria, i dati personali sono trattati all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Qualora, per esigenze tecniche, informatiche o organizzative, si rendesse necessario trasferire dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, tale trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e ss. del GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea ovvero mediante l'adozione di clausole contrattuali standard o di altre garanzie appropriate previste dalla normativa vigente.

## 9. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, l'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e alle informazioni previste dall'art. 15 GDPR;
- b) ottenere la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione dei dati incompleti;
- c) ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dall'art. 17 GDPR;
- d) ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- e) opporsi al trattamento nei casi previsti dall'art. 21 GDPR;
- f) ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e trasmetterli a un altro titolare, nei casi previsti dall'art. 20 GDPR;
- g) revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, nonché adire le competenti sedi giudiziarie nei casi previsti dalla legge.

L'istanza può essere presentata al Titolare senza particolari formalità, anche mediante posta ordinaria, PEC o posta elettronica. Il Titolare fornisce riscontro, di regola, entro un mese dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato fino a tre mesi nei casi di particolare complessità, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

## 10. Contatti per l'esercizio dei diritti e per ulteriori informazioni

Per l'esercizio dei diritti e per qualunque ulteriore informazione in merito alla presente informativa, l'interessato può contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

- a) posta ordinaria: Gruppo Maja s.r.l., Contrada Prete, 4 - 66010 Palombaro (CH);

b) posta elettronica: [info@residenzamaja.com](mailto:info@residenzamaja.com);

c) PEC: [gruppomaja@pec.libero.it](mailto:gruppomaja@pec.libero.it);

d) telefono: +39 0871 895251;

La presente informativa può essere soggetta ad aggiornamento. La versione aggiornata è resa disponibile presso la struttura e, ove previsto, attraverso i canali informativi della stessa.

## 11. Attestazione di ricezione e presa visione

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto la presente informativa e di averne preso visione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'ospite o del soggetto legittimato

Firma del familiare / caregiver / referente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Per ricevuta e presa visione**

**Per Residenza Maja**

\_\_\_\_\_